

ZAYONTRAVEL

REGULAMIN KRÓTKOTERMINOWEGO NAJMU POJAZDÓW

Obowiązuje od 6 sierpnia 2026 r.

HALLAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grodzka 7, 32-566 Brodła
KRS: 0001098024 | NIP: 6282295758 | REGON: 528386806
Nazwa handlowa: ZayonTravel
Telefon: +48 733 197 798 | E-mail: hallalrentpoland@gmail.com

§ 1. Dane Wynajmującego

1. Wynajmującym jest HALLAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Grodzka 7, 32-566 Brodła, KRS 0001098024, NIP 6282295758, REGON 528386806, działająca pod nazwą handlową ZayonTravel, telefon +48 733 197 798, e-mail: hallalrentpoland@gmail.com.
2. Regulamin określa zasady krótkoterminowego najmu samochodów bez kierowcy, w szczególności na rzecz konsumentów.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy najmu pojazdu. Indywidualne ustalenia zawarte w umowie, potwierdzeniu rezerwacji lub korespondencji zaakceptowanej przez obie strony mają pierwszeństwo przed Regulaminem.

§ 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu użyte określenia oznaczają:

1. Wynajmujący - HALLAL sp. z o.o., działająca pod nazwą handlową ZayonTravel.
2. Najemca - osoba fizyczna albo inny podmiot zawierający z Wynajmującym umowę najmu Pojazdu.
3. Kierowca - Najemca lub inna osoba wskazana w umowie i uprawniona do kierowania Pojazdem.
4. Pojazd - samochód wraz z wyposażeniem, dokumentami, kluczami i akcesoriami przekazanymi Najemcy.
5. Umowa - indywidualna umowa najmu, potwierdzenie rezerwacji oraz niniejszy Regulamin.
6. Protokół - dokument wydania lub zwrotu Pojazdu, mogący mieć formę papierową albo elektroniczną i obejmować dokumentację fotograficzną lub filmową.
7. Normalne zużycie - pogorszenie stanu Pojazdu będące zwykłym następstwem prawidłowego korzystania z niego, odpowiedniego do czasu najmu i przebiegu.

§ 3. Warunki zawarcia umowy

1. Umowę może zawrzeć osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Każdy Kierowca musi posiadać: a) ważny dokument tożsamości, w szczególności dowód osobisty albo paszport; b) ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniające do kierowania Pojazdem na terytorium, na którym Pojazd będzie użytkowany; c) dane kontaktowe umożliwiające kontakt w okresie najmu.
3. Wynajmujący nie stosuje dodatkowego minimalnego stażu posiadania prawa jazdy ani dodatkowego limitu wieku ponad wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, chyba że ograniczenie dotyczące konkretnego Pojazdu wynika z warunków jego ubezpieczenia i zostało przekazane Najemcy przed zawarciem umowy.
4. Pojazdem mogą kierować wyłącznie osoby wskazane w umowie albo zaakceptowane przez Wynajmującego na trwałym nośniku, w szczególności w wiadomości e-mail lub wiadomości elektronicznej.
5. Najemca odpowiada za prawdziwość i aktualność przekazanych danych oraz ważność przedstawionych dokumentów.
6. Wynajmujący może odmówić wydania Pojazdu, jeżeli: a) wymagane dokumenty są nieważne, nieczytelne albo budzą uzasadnione wątpliwości; b) Kierowca znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających albo substancji ograniczających zdolność prowadzenia pojazdu; c) występuje bezpośrednie i uzasadnione zagrożenie dla bezpieczeństwa Pojazdu, Kierowcy lub innych uczestników ruchu.

§ 4. Rezerwacja

1. Rezerwacja może zostać dokonana w szczególności telefonicznie, pocztą elektroniczną, przez komunikator internetowy, formularz internetowy albo osobiście.
2. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po zaakceptowaniu przez Wynajmującego co najmniej: a) terminu najmu; b) Pojazdu albo ustalonej kategorii Pojazdu; c) ceny najmu; d) miejsca wydania i zwrotu; e) ewentualnej wysokości kaucji; f) dodatkowych usług i kosztów.
3. Cena podawana konsumentowi jest ceną brutto, chyba że wyraźnie wskazano inaczej w relacji z podmiotem niebędącym konsumentem.
4. Jeżeli przed zawarciem umowy nie przedstawiono Najemcy odrębnych zasad anulowania rezerwacji, rezygnacja z rezerwacji nie powoduje naliczenia kary umownej.
5. W przypadku wskazania indywidualnych zasad anulowania rezerwacji muszą one zostać przekazane Najemcy przed potwierdzeniem rezerwacji.
6. W odniesieniu do umowy najmu samochodu zawartej na odległość, w której określono konkretny dzień albo okres najmu, konsumentowi nie przysługuje ustawowe czternastodniowe prawo odstąpienia od umowy. Nie ogranicza to korzystniejszych zasad anulowania przyznanych przez Wynajmującego.

§ 5. Cena, płatność i kaucja

1. Cena najmu jest ustalana indywidualnie i potwierdzana przed zawarciem umowy.
2. Cena może uwzględniać w szczególności: a) okres najmu; b) klasę i model Pojazdu; c) miejsce wydania i zwrotu; d) zakres dodatkowych usług; e) dozwolone terytorium użytkowania; f) uzgodniony limit kilometrów, jeżeli został wprowadzony.
3. Jeżeli umowa nie określa limitu kilometrów, przyjmuje się, że najem nie jest objęty dodatkowo płatnym limitem przebiegu.
4. Płatność następuje w terminie i w sposób określony w potwierdzeniu rezerwacji lub umowie.
5. Wynajmujący pobiera kaucję wyłącznie przy wybranych Pojazdach.
6. Obowiązek wpłaty kaucji, jej wysokość, sposób zapłaty i warunki zwrotu muszą zostać przekazane Najemcy przed zawarciem umowy.
7. Kaucja nie stanowi kary umownej i nie przepada automatycznie.
8. Wynajmujący może potrącić z kaucji wyłącznie wymagalne i odpowiednio udokumentowane należności wynikające z Umowy.
9. Niewykorzystana część kaucji jest zwracana bez zbędnej zwłoki po rozliczeniu najmu, co do zasady nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zwrotu Pojazdu. Termin technicznego zwolnienia blokady na karcie może zależeć od banku lub operatora płatności.
10. Jeżeli w chwili zwrotu Pojazdu trwa ustalanie wysokości uzasadnionych kosztów, Wynajmujący może czasowo zatrzymać wyłącznie część kaucji odpowiadającą przewidywanej wysokości tych kosztów, informując Najemcę o przyczynie.

§ 6. Wydanie Pojazdu

1. Pojazd zostaje wydany w stanie umożliwiającym jego bezpieczne i prawidłowe użytkowanie.

2. Przy wydaniu strony mogą sporządzić Protokół obejmujący w szczególności: a) stan licznika; b) poziom paliwa; c) widoczne uszkodzenia; d) stan ogumienia i wyposażenia; e) liczbę przekazanych kluczyków; f) dokumentację fotograficzną lub filmową.
3. Najemca powinien zgłosić zauważone przy odbiorze uszkodzenia lub braki. Nie pozbawia go to prawa do późniejszego zgłoszenia wad ukrytych lub nieprawidłowości, których nie można było racjonalnie wykryć przy odbiorze.
4. Najemca otrzymuje informacje dotyczące rodzaju właściwego paliwa oraz podstawowych zasad obsługi Pojazdu.

§ 7. Zasady użytkowania Pojazdu

1. Najemca i Kierowca są zobowiązani używać Pojazdu: a) zgodnie z jego przeznaczeniem; b) zgodnie z przepisami ruchu drogowego; c) zgodnie z instrukcjami producenta i Wynajmującego; d) z zachowaniem należytej staranności; e) wyłącznie w dozwolonym obszarze użytkowania.
2. Zabronione jest w szczególności: a) kierowanie Pojazdem bez ważnych uprawnień; b) kierowanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków ograniczających zdolność prowadzenia; c) udział w wyścigach, rajdach, testach prędkości lub treningach sportowych; d) używanie Pojazdu do popełnienia przestępstwa albo przewozu rzeczy zabronionych; e) dokonywanie przeróbek lub napraw bez zgody Wynajmującego, z wyjątkiem czynności koniecznych dla zapobieżenia bezpośredniemu zagrożeniu; f) oddawanie Pojazdu w podnajem lub odpłatne udostępnianie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego; g) korzystanie z Pojazdu w sposób powodujący jego przeciążenie lub sprzeczny z warunkami technicznymi.
3. Najemca jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczać Pojazd, dokumenty i kluczyki przed utratą lub kradzieżą.
4. W przypadku pojawienia się kontrolki ostrzegawczej, awarii, nieprawidłowego dźwięku albo innych oznak usterki Najemca powinien przerwać jazdę, jeżeli jej kontynuowanie mogłoby spowodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenie, i skontaktować się z Wynajmującym.

§ 8. Wyjazdy zagraniczne

1. Pojazd może być użytkowany na terytorium Polski oraz w państwach Unii Europejskiej wskazanych lub zaakceptowanych w Umowie.
2. Najemca powinien poinformować Wynajmującego o planowanym wyjeździe zagranicznym przed przekroczeniem granicy Polski.
3. Wyjazd poza terytorium Unii Europejskiej wymaga wcześniejszej, wyraźnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca jest zobowiązany sprawdzić i przestrzegać przepisów obowiązujących w państwach, przez które podróżuje, w szczególności zasad dotyczących: a) winiet i opłat drogowych; b) stref płatnego wjazdu i stref ekologicznych; c) obowiązkowego wyposażenia; d) parkowania; e) ograniczeń sezonowych i drogowych.
5. Opłaty drogowe, winiety, opłaty za autostrady, tunele, promy, parkingi i strefy płatnego wjazdu nie są wliczone w cenę najmu, chyba że strony wyraźnie ustaliły inaczej.

§ 9. Paliwo

1. Pojazd powinien zostać zwrócony z taką samą ilością paliwa, z jaką został wydany, chyba że strony ustaliły inny system rozliczenia.
2. W przypadku zwrotu Pojazdu z mniejszą ilością paliwa Najemca zostanie obciążony rzeczywistym kosztem uzupełnienia brakującego paliwa.

3. Wynajmujący może doliczyć koszt dojazdu do stacji lub wykonania usługi tankowania wyłącznie wtedy, gdy został on wcześniej uzgodniony albo odpowiada rzeczywistemu i uzasadnionemu kosztowi poniesionemu w związku z brakiem paliwa.
4. Najemca jest zobowiązany tankować paliwo zgodnie z informacją przekazaną przy wydaniu Pojazdu i oznaczeniem znajdującym się przy wlewie paliwa.

§ 10. Ubezpieczenie i ograniczenie odpowiedzialności Najemcy

1. Pojazdy są wydawane z ważnym obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczeniem autocasco, jeżeli zostało przewidziane dla danego Pojazdu.
2. Niezależnie od zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela, Wynajmujący stosuje wobec Najemcy umowne ograniczenie odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenia Pojazdu.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym paragrafie, Najemca nie ponosi kosztów naprawy uszkodzeń Pojazdu powstałych w okresie najmu, także wtedy, gdy uszkodzenie zostało spowodowane nieumyślnie przez Najemcę albo Kierowcę.
4. Wynajmujący nie przenosi na Najemcę ryzyka odmowy wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela, jeżeli odmowa wynika z przyczyn niezależnych od Najemcy i Kierowcy.
5. Ograniczenie odpowiedzialności nie obejmuje następujących przypadków: a) utraty, zgubienia, zniszczenia lub niezwrócenia kluczyka, karty dostępu, pilota albo innego urządzenia służącego do otwierania lub uruchamiania Pojazdu; b) zatankowania niewłaściwego paliwa albo wiania do zbiornika niewłaściwej substancji; c) nienormatywnego zabrudzenia Pojazdu; d) uszkodzenia pozostającego w bezpośrednim związku przyczynowym z naruszeniem przez Kierowcę przepisów ruchu drogowego; e) szkody wyrządzonej umyślnie.
6. Sam fakt nałożenia mandatu albo stwierdzenia naruszenia przepisu ruchu drogowego nie wystarcza do obciążenia Najemcy kosztem całej szkody. Wynajmujący powinien wykazać związek pomiędzy naruszeniem a powstaniem uszkodzenia.
7. Za nienormatywne zabrudzenie uważa się zabrudzenie wykraczające poza zwykłe skutki prawidłowego korzystania z Pojazdu i wymagające specjalistycznego czyszczenia, w szczególności: a) trwałe plamy lub zalanie tapicerki; b) zabrudzenie substancjami trudnymi do usunięcia; c) intensywny zapach dymu tytoniowego; d) pozostawienie dużej ilości sierści, błota, piasku lub odpadów; e) zabrudzenie biologiczne; f) uszkodzenie lub zabrudzenie wymagające prania, ozonowania, dezynfekcji albo demontażu elementów wnętrza.
8. Zwykłe odkurzanie, mycie nadwozia oraz standardowe zabrudzenia powstałe w czasie normalnego użytkowania nie stanowią nienormatywnego zabrudzenia.
9. W przypadkach wymienionych w ust. 5 Najemca ponosi wyłącznie rzeczywiste, uzasadnione i pozostające w normalnym związku z danym zdarzeniem koszty, w szczególności koszty: a) dorobienia i zaprogramowania kluczyka; b) wymiany zamków lub modułów, jeżeli jest to obiektywnie konieczne; c) holowania, opróżnienia i czyszczenia układu paliwowego; d) naprawy elementów uszkodzonych przez niewłaściwe paliwo; e) specjalistycznego czyszczenia lub dezynfekcji; f) naprawy uszkodzeń pozostających w związku z naruszeniem przepisów.
10. Koszty są ustalane indywidualnie, z uwzględnieniem interesu Najemcy, i co do zasady odpowiadają kosztom poniesionym przez Wynajmującego bez doliczania marży.
11. Wynajmujący przedstawia Najemcy dokumentację uzasadniającą obciążenie, w szczególności fakturę, rachunek, kosztorys, zdjęcia, dokumentację serwisową albo inny wiarygodny dowód.
12. Wynajmujący nie stosuje automatycznych kar za uszkodzenia, normalne zużycie ani zdarzenia, za które Najemca nie ponosi odpowiedzialności.

13. Niewykonanie obowiązku zgłoszenia zdarzenia nie powoduje automatycznie odpowiedzialności za całą szkodę. Najemca może zostać obciążony wyłącznie rzeczywistymi dodatkowymi kosztami powstałymi bezpośrednio wskutek zawnionego braku zgłoszenia lub współpracy.

§ 11. Wypadek, kolizja, szkoda lub kradzież

1. W przypadku kolizji, wypadku, uszkodzenia, aktu wandalizmu, kradzieży albo próby kradzieży Najemca powinien: a) zabezpieczyć miejsce zdarzenia i Pojazd; b) udzielić wymaganej pomocy poszkodowanym; c) niezwłocznie powiadomić Wynajmującego; d) zebrać dane uczestników i świadków; e) wykonać zdjęcia miejsca zdarzenia i uszkodzeń, jeżeli jest to bezpieczne; f) przekazać Wynajmującemu posiadane dokumenty dotyczące zdarzenia.

2. Policję lub odpowiednie służby należy wezwać w szczególności, gdy: a) są osoby ranne lub istnieje podejrzenie obrażeń; b) uczestnicy nie zgadzają się co do przebiegu zdarzenia; c) sprawca odmawia podania danych lub oddala się z miejsca zdarzenia; d) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa albo kierowania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; e) doszło do kradzieży, włamania lub wandalizmu; f) zdarzenie miało miejsce poza Polską i wymagają tego lokalne przepisy; g) wezwania służb zażąda Wynajmujący lub ubezpieczyciel.

3. Najemca nie powinien zlecać napraw ani holowania bez kontaktu z Wynajmującym, chyba że jest to konieczne dla ochrony życia, zdrowia, mienia albo bezpieczeństwa ruchu drogowego.

4. Najemca jest zobowiązany współpracować z Wynajmującym i ubezpieczycielem przy wyjaśnianiu okoliczności zdarzenia.

§ 12. Awaria Pojazdu

1. W przypadku awarii niezawnionej przez Najemcę Wynajmujący podejmie rozsądne działania w celu: a) zorganizowania pomocy drogowej; b) usunięcia awarii albo c) zapewnienia Pojazdu zastępczego, jeżeli będzie dostępny i uzasadniony charakterem awarii.

2. Najemca nie odpowiada za awarie wynikające z normalnego zużycia, wady technicznej, wcześniejszego uszkodzenia albo okoliczności, na które nie miał wpływu.

3. Jeżeli Pojazd nie może być użytkowany z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemcy przysługuje odpowiednie obniżenie ceny za okres, w którym korzystanie z Pojazdu było niemożliwe, chyba że otrzymał odpowiedni Pojazd zastępczy.

§ 13. Mandaty, opłaty drogowe i parkingowe

1. Najemca ponosi koszty mandatów, opłat drogowych, parkingowych, winiet, przejazdów płatnymi drogami i innych należności powstałych w związku z użytkowaniem Pojazdu przez niego lub Kierowcę.

2. Jeżeli opłatą zostanie obciążony Wynajmujący, może on żądać od Najemcy zwrotu jej rzeczywistej wysokości.

3. Dodatkowy koszt obsługi administracyjnej może zostać naliczony wyłącznie wtedy, gdy: a) został wskazany Najemcy przed zawarciem umowy albo b) odpowiada rzeczywistym i udokumentowanym kosztom poniesionym przez Wynajmującego.

4. Wynajmujący może przekazać uprawnionemu organowi dane Najemcy lub Kierowcy w zakresie wymaganym przez prawo.

§ 14. Zwrot Pojazdu

1. Pojazd powinien zostać zwrócony w terminie i miejscu wskazanym w Umowie.
2. Standardowym miejscem wydania i zwrotu jest Kraków albo inne miejsce uzgodnione przez strony.
3. Odbiór lub zwrot Pojazdu w lokalizacji innej niż Kraków jest możliwy za cenę ustaloną indywidualnie przed wykonaniem usługi.
4. Przy zwrocie Pojazdu może zostać sporządzony Protokół zawierający stan licznika, poziom paliwa, stan Pojazdu i dokumentację fotograficzną.
5. Najemca nie odpowiada za pogorszenie stanu Pojazdu wynikające z prawidłowego używania i normalnego zużycia.
6. W przypadku opóźnienia w zwrocie Pojazdu Najemca powinien niezwłocznie skontaktować się z Wynajmującym.
7. Za okres faktycznego przedłużenia najmu może zostać naliczona proporcjonalna część uzgodnionej ceny najmu. Dodatkowe koszty mogą zostać naliczone wyłącznie wtedy, gdy rzeczywiście powstały, pozostają w związku z opóźnieniem i zostały odpowiednio udokumentowane.
8. Pozostawienie Pojazdu bez obecności przedstawiciela Wynajmującego jest dopuszczalne wyłącznie po uzgodnieniu sposobu i miejsca zwrotu.
9. W przypadku zwrotu bez obecności pracownika ocena stanu Pojazdu powinna zostać udokumentowana, a Najemca powinien otrzymać możliwość odniesienia się do stwierdzonych nieprawidłowości przed ostatecznym obciążeniem.

§ 15. Rozwiązanie umowy przed terminem

1. Wynajmujący może żądać niezwłocznego zwrotu Pojazdu, jeżeli Najemca lub Kierowca: a) używa Pojazdu w sposób bezpośrednio zagrażający bezpieczeństwu; b) prowadzi bez ważnych uprawnień; c) prowadzi pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających; d) udostępnił Pojazd osobie nieuprawnionej i mimo wezwania nie zaprzestał naruszenia; e) używa Pojazdu do celów niezgodnych z prawem; f) wywiózł Pojazd poza uzgodnione terytorium i nie reaguje na wezwanie Wynajmującego; g) uniemożliwia kontakt w sytuacji poważnego zagrożenia dla Pojazdu.
2. Rozwiązanie umowy nie powoduje automatycznego obciążenia Najemcy pełną wartością Pojazdu ani automatycznej utraty kaucji.
3. Rozliczenie następuje według faktycznego okresu najmu oraz rzeczywistych i udokumentowanych kosztów, za które Najemca ponosi odpowiedzialność.

§ 16. Reklamacje

1. Reklamacje mogą być składane: a) pocztą elektroniczną na adres hallalrentpoland@gmail.com; b) pisemnie na adres HALLAL sp. z o.o., ul. Grodzka 7, 32-566 Brodła; c) w innej formie umożliwiającej utrwalenie treści reklamacji.
2. Reklamacja powinna, w miarę możliwości, zawierać: a) dane Najemcy; b) numer lub datę Umowy; c) opis problemu; d) żądanie Najemcy; e) dokumenty lub zdjęcia istotne dla sprawy.
3. Brak któregośkolwiek z elementów wymienionych w ust. 2 nie powoduje automatycznego odrzucenia reklamacji.
4. Wynajmujący odpowiada na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku.

5. Brak odpowiedzi w ustawowym terminie wywołuje skutki określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 17. Dane osobowe

1. Dane osobowe Najemcy i Kierowców są przetwarzane w celu: a) zawarcia i wykonania Umowy; b) identyfikacji osób uprawnionych do kierowania; c) rozliczenia płatności, kaucji, opłat i szkód; d) obsługi reklamacji; e) wykonania obowiązków prawnych, podatkowych i ubezpieczeniowych; f) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą zostać przekazane Najemcy w odrębnej klauzuli informacyjnej.
3. Wynajmujący przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji wskazanych celów.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Do Umowy stosuje się prawo polskie, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta wynikających z prawa właściwego dla jego miejsca zwykłego pobytu, jeżeli mają zastosowanie.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Regulamin nie narzuca konsumentowi wyłącznej właściwości sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.
3. Regulamin powinien zostać udostępniony Najemcy przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie i późniejsze odtworzenie.
4. W przypadku sprzeczności Regulaminu z indywidualnie uzgodnioną treścią Umowy zastosowanie ma treść indywidualnego uzgodnienia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Postanowienia niejednoznaczne interpretuje się na korzyść konsumenta.
6. Nieważność albo bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
7. Do danej Umowy stosuje się wersję Regulaminu przekazaną Najemcy przed jej zawarciem. Późniejsza zmiana Regulaminu nie zmienia warunków już zawartej Umowy bez wyraźnej zgody obu stron.
8. Regulamin może zostać udostępniony w innych wersjach językowych. Tłumaczenie powinno odpowiadać treści wersji polskiej i nie może ograniczać praw przyznanych Najemcy.

Aneks nr 1 do Regulaminu najmu

Za zgubienie lub utratę kluczyka do Pojazdu Najemca ponosi karę umowną w wysokości od 4 500 zł do 10 000 zł.

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.